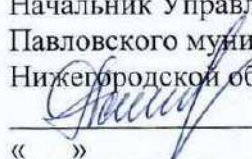


УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Павловского муниципального округа
Нижегородской области
от «30» 11 2022 г. № 1938

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения культуры
«Павловский исторический музей»
(МАУК «Павловский исторический музей»)

СОГЛАСОВАН

Начальник Управления культуры, спорта и туризма администрации
Павловского муниципального округа
Нижегородской области


Л. А. Сачкова
« » 2022 года



г. Павлово
2022г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Павловский исторический музей», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Павловский исторический музей» на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 24.02.2021 № 174-ФЗ, п.1.2 ст.17.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ, п.1. Постановления администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области «Об изменении типа и наименования муниципальных бюджетных учреждений культуры» от 22.08.2022 №1310.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение культуры «Павловский исторический музей».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «Павловский исторический музей».

1.4. Юридический адрес: Учреждения: 606100, Российская Федерация, Нижегородская область, г. Павлово.

1.5. Место нахождения Учреждения: 606100, Российская Федерация, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Красноармейская, д.6.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Павловский муниципальный округ Нижегородской области (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются администрацией Павловского муниципального округа Нижегородской области в лице её структурного подразделения – Управления культуры, спорта и туризма администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, в организационном подведомстве которого находится Учреждение.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры органа местного самоуправления.

Контроль над целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Павловского муниципального округа (далее по тексту – КУМИ и ЗР).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, фирменное наименование, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, счета, открытые в Финансовом управлении администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области в установленном законодательством РФ порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием и указанием места нахождения на русском языке, эмблему, а также дополнительные печати, штампы, бланки, утверждаемые и изготавливаемые в установленном порядке.

1.12. Учреждение для достижения своих целей может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

1.14. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

1.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату, на одинаковых при оказании одних и тех услуг условиях.

1.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Павловского муниципального округа Нижегородской области и иных, не запрещенных федеральными законами источников, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретение такого имущества. Расходов на уплату налогов, на объекты

налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным Законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере культуры всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.20. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Собственника, настоящим Уставом.

1.21. В структуру Учреждения входят два структурных подразделения: Павловский музей ножа (место нахождения: 606100, Нижегородская обл., г. Павлово, пер. Луначарского, д. 8а) и Выставочный зал имени А.А. Маврычева (место нахождения: 606100, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Красноармейская, д. 10а).

1.22. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав структурных подразделений, функционирует на основе единого административного и методического руководства, общего музейного фонда и штата.

1.23. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, филиалами либо представительствами. Наделяются Учреждением имуществом и осуществляют деятельность от имени Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания автономного Учреждения являются:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечивает учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных фондах (в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни) в соответствии с действующим законодательством;
- участвует в разработке режима содержания памятников материальной и духовной культуры, входящих в состав Учреждения, зон их охраны и обеспечивает его осуществление;
- участвует в разработке программы реставрации памятников материальной и духовной культуры, находящихся в составе музейного фонда Учреждения, согласовании реставрационных проектов;
- осуществляет комплектование музейных фондов Учреждения памятниками материальной и духовной культуры путем приобретения их в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения;
- ведет научные исследования своих коллекций, их описание и паспортизацию, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, архивных документах и библиотечных фондах Учреждения;
- организует всестороннее изучение материалов по истории, культуре, искусству, архитектуре и народному художественному творчеству Павловского муниципального округа (в том числе с привлечением культурных ценностей, находящихся вне фондов Учреждения);
- проводит научно-исследовательские конференции, семинары, симпозиумы, дискуссии, иные коллективные научные обсуждения, участвует в аналогичных мероприятиях других учреждений и организаций;
- проводит этнографические, фольклорные, религиоведческие, социологические и прочие научно-исследовательские экспедиции, а также участвует в подобных экспедициях других учреждений и организаций;
- комплектует библиотечный фонд, пополняет его научными изданиями соответственно профилю Учреждения и реализуемых им программ. Библиотечный фонд имеет научный архив, который формируется в процессе деятельности Учреждения, выполняет научно-информационную функцию;
- создает на основе фондов Учреждения экспозиции и выставки, как постоянные, так и временные, и передвижные, действующие как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- размещает на территории Учреждения временные выставки и экспозиции, организованные другими учреждениями, организациями и частными лицами;
- предоставляет из своих музейных фондов в установленном законодательством порядке другим музеям и учреждениям отдельных музейных предметов и целостных выставок для временного экспонирования;

- заключает договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- осуществляет повышение квалификации своих работников, организует стажировки и совместную работу с работниками иных музеев;
- готовит методические материалы по профилю деятельности Учреждения;
- осуществляет подготовку экскурсоводов;
- обеспечивает экскурсионное, лекционное, информационное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе имеющихся у Учреждения архивных документов и справочно-поисковых средств оказывает пользователям архивными документами информационные услуги, заключает с ними договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств;
- изготавливает аудио-, видео- и аудиовизуальную продукцию, воспроизводящую музейные предметы, архивные документы из фондов Учреждения на любых видах носителей;
- предоставляет услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- предоставляет право, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака и символики Учреждения, изображений музейных зданий, изображений и репродукций музейных предметов, хранящихся в фондах Учреждения;
- создает условия для туристской деятельности;
- изготавливает и распространяет сувенирную продукцию;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
- проводит массовую научно-просветительскую работу среди населения: организует лекции, консультации, занятия, вечера, беседы, концерты, а также просмотры фильмов и другие мероприятия;
- через средства массовой информации оповещает население о выставках и прочих мероприятиях;
- сотрудничает с государственными органами по надзору и охране исторических памятников;
- предлагает объекты для постановки на государственный учет и охрану;
- участвует в осуществлении контроля над сохранностью исторических памятников.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.4.1. Экскурсионное, лекционное, информационное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения.

2.4.2. Рекламно-информационная, издательская и полиграфическая деятельность.

2.4.3. Реализация предметов изобразительного искусства, изделий народных художественных промыслов и литературы по профилю Учреждения.

2.4.4. Изготовление и реализация сувениров, фотографий, открыток, каталогов, буклетов, научных и научно-популярных книг, аудио-, видео- и аудиовизуальной продукции на любых видах носителей по профилю Учреждения.

2.4.5. Предоставление права на использование в коммерческих целях наименования Учреждения, его товарного знака и символики, изображений музейных зданий, изображений и репродукций музейных предметов, хранящихся в фондах Учреждения.

2.4.6. Осуществление подготовки экскурсоводов.

2.4.7. В рамках приносящей вид деятельности Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.4.7.1. Организация туристического обслуживания.

2.4.7.2. Организация массовых мероприятий, проведение лекций, занятий, консультаций, вечеров, бесед, концертов, презентаций, просмотр фильмов на территории Учреждения.

2.4.7.3. Предоставление услуг по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации из фондов Учреждения.

2.4.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.4.10. Перечень видов и прейскурант платных услуг Учреждения утверждается Постановлением Учредителя.

3. Музейные предметы и музейные коллекции, архивные документы и библиотечные фонды Учреждения

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, находившиеся в федеральной собственности до принятия Федерального Закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также приобретенные за счет средств федерального бюджета и закрепленные в оперативном управлении или переданные в пользование Учреждению, являются федеральной собственностью.

3.2. Иные музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения, являются муниципальной собственностью.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда и находящиеся в федеральной собственности, передаются Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок на основании соответствующих договоров, заключенных в установленном порядке.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3.6. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учету и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

3.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законом Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей».

3.9. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

3.10. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении таких предметов и коллекций в названных случаях принимаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Музейные коллекции являются неделимыми.

3.11. Хранящиеся в Учреждении архивные документы (за исключением архивных документов, переданных в Учреждение на основании договора хранения без передачи их в собственность) относятся к муниципальной собственности. Данные документы в установленном законом порядке могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации.

3.12. Документы Архивного фонда Российской Федерации, хранящиеся в Учреждении, не входят в состав имущества Учреждения.

3.13. Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности документов, отнесенных к национальному библиотечному фонду, осуществляются Учреждением в соответствии с Федеральными Законами «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», «Об архивном деле в Российской Федерации», «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

3.14. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

3.15. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы под залог.

3.16. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

3.17. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

3.18. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.6. В случае если использование имущества не соответствует целям уставной деятельности Учреждения, и назначению этого имущества для обеспечения более эффективной организации основной деятельности и рационального использования имущества, КУМИ и ЗР вправе на основании информации Учредителя принять решение об изъятии указанного имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Павловского муниципального округа.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.8. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает эффективное использование имущества по целевому назначению, сохранность, осуществляет его бухгалтерский учет, инвентаризацию, текущий и капитальный ремонт и несет бремя расходов на его содержание.

4.9. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним КУМИ и ЗР или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника исключительно с согласия Учредителя, с учетом заключения Наблюдательного совета.

4.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Павловским муниципальным округом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.11. Учреждение вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Павловского муниципального округа предоставлять недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в аренду, в безвозмездное пользование.

4.12. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Павловского муниципального округа.

4.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, с учетом затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), включая затраты на общехозяйственные нужды, затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства от оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения для граждан и юридических лиц за плату;
- средства от привлеченной благотворительной и меценатской поддержки;
- доходы, поступающие от сдачи муниципального имущества в аренду;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.16. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.17. Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.18. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность муниципального имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации;
- принимать меры по истребованию своего имущества из чужого незаконного владения, устранению всяких нарушений своего права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения, а также меры, направленные на возмещение убытков (вреда), причиненных его имуществу третьими лицами в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществлять за счет средств бюджета Павловского муниципального округа, капитальный ремонт имущества, переданного в оперативное управление;
- содержать муниципальное имущество в исправном состоянии, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку земельного участка, закрепленного за учреждением, осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;
- обеспечить разработку правил безопасности эксплуатации зданий, сооружений в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.19. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.20. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.21. Учреждение обязано предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.22. Учреждение обязано обеспечивать открытость и доступность сведений об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в объеме и сроки, установленные действующим законодательством.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель в рамках своей компетенции:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- назначает членов Наблюдательного совета Учреждения, или досрочно прекращает их полномочия;

- требует созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

- назначает на должность и освобождает от нее директора Учреждения, оформляет с ним трудовые отношения в установленном законодательством порядке;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его Устава;

- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- рассматривает и одобряет предложение директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

- согласовывает штатное расписание, распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления Павловским муниципальным округом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- рассматривает и одобряет предложение директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон об автономных учреждениях) для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных собственником за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- проводит проверки деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информациям контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Павловского муниципального округа;

- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического

наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

обеспечивает проведение ведомственного контроля за соблюдением. Учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в форме проверок в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Павловского муниципального округа;

- определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

-осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Павловского муниципального округа.

6. Управление Учреждением

6.1. Основными органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения – Директор Учреждения.

6.2. Компетенция Наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

6.2.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

6.2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

от органов местного самоуправления -1 человек;

от Учредителя Учреждения-1 человек;

от общественности-2 человека;

от работников Учреждения-2 человека.

6.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.2.4. Порядок формирования Наблюдательного совета устанавливается частями 3-14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.2.5. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

6.2.6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.2.7. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.8. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

6.2.9. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации. Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.2.10. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Наблюдательный совет утверждает Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.

6.2.11. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г», «ж» и «з» пункта 6.2.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.2.12. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 6.2.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.2.13. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» п. 6.2.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.2.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з», «л» п. 6.2.9. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

6.2.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и», «м» п. 6.2.9. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

6.2.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» п. 6.2.9. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.2.17. Вопросы, относящиеся компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.2.9. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.2.18. Решение по вопросам, указанным в пункте 6.2.9. настоящего Устава принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.2.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию администрации округа, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.2.21. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.2.22. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета, представленное им в письменной форме мнение, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.2.23. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 6.2.9. настоящего Устава.

6.2.24. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить

об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

6.2.25. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

6.2.26. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

6.2.27. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

6.2.28. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета, в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

6.2.29. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

6.2.30. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета.

6.2.31. Протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются администрации округа и директору Учреждения.

6.2.32. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

6.2.33. Иные особенности порядка проведения заседаний Наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.3. Директор Учреждения.

6.3.1. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на должность и освобождается от нее распорядительным актом Учредителя в установленном законодательством порядке.

6.3.2. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются Трудовым кодексом РФ и трудовым договором, заключаемым с Директором Учредителем.

6.3.3. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения и Наблюдательному совету Учреждения.

6.3.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и Должностной инструкцией, за исключением вопросов, отнесенных федеральными Законам и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3.5. Компетенция Директора:

- организует работу Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, контролирует их исполнение;
- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в государственных, муниципальных, общественных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, в том числе заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;
- утверждает структуру, штатное расписание, Правила внутреннего трудового распорядка, иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для заключения, план финансово-хозяйственной деятельности для получения рекомендаций о его утверждении;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- согласовывает с Учредителем кандидатуры граждан, претендующих на замещение должностей заместителя директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, а также их увольнение (с обоснованием причин увольнения), издает приказы по назначению на должность и освобождению от должности;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- принимает решение о составе материально-технической базы, необходимой для осуществления Учреждением хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- контролирует работу по профилактике коррупционных проявлений в Учреждении;

-осуществляет профилактику экстремизма и терроризма в Учреждении;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим Законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом, отнесенные к компетенции директора Учреждения.

6.3.6. Директор обеспечивает выполнение возложенных на него задач, несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7. Финансово - хозяйственная деятельность

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми и нормативными актами Павловского муниципального округа Учреждение утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период.

7.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

7.3. Стоимость платных услуг устанавливается в соответствии с пунктом 2.4.12. настоящего Устава на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом возможности развития и совершенствования основной деятельности Учреждения.

7.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.5. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет средств бюджета, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работникам Учреждения на основе требований, установленных действующими правовыми и нормативными актами, в том числе доплаты и надбавки к должностным окладам, порядок и размер премирования в пределах, имеющих у него средств на оплату труда.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, рассматриваемом Наблюдательным советом Учреждения и утверждаемом Директором.

7.6. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Организация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, стандартом качества предоставления муниципальной услуги (выполнения работы), муниципальным заданием Учредителя.

8.2. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) устанавливает требования Учредителя к качеству и доступности муниципальной услуги, включающие количественные и качественные характеристики (параметры) оказания услуги.

8.3. Муниципальное задание устанавливает требования к качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ).

8.4. Муниципальное задание утверждается Учредителем.

8.5. Контроль за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных муниципальным заданием, осуществляет Учредитель в следующих формах:

- рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания;
- проведения плановых и внеплановых проверок оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- финансовый контроль.

8.6. Учредитель осуществляет внесение изменений в муниципальное задание в случаях, установленных муниципальными нормативными и правовыми актами Павловского муниципального округа.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Павловского муниципального округа путем предоставления Учреждению субсидий.

8.8. Основанием для перечисления Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года является Соглашение между Учредителем и Учреждением о предоставлении субсидии. Субсидии Учреждению могут предоставляться на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждением муниципального задания, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Павловского муниципального округа.

8.9. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подлежит изменению в соответствии с порядком и сроком, определенными муниципальными правовыми актами Павловского муниципального округа.

9. Крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 9.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

9.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 9.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

9.6. Порядок, установленный пунктами 9.7. – 9.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или

превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного Совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 5 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Закона об автономных учреждениях, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 9.8. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9.9. – 9.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с

нарушением требований статьи 17 Закона об автономных учреждениях, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9.14. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Права и обязанности Учреждения

10.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- в отношениях с общественными музеями выполнять кураторскую функцию и оказывать методическую помощь;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;
- самостоятельно выступать в суде в качестве истца или ответчика

10.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность, статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- принимать меры по истребованию своего имущества из чужого незаконного владения, устранению всяких нарушений своего права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения, а также меры,

направленные на возмещение убытков (вреда), причиненных его имуществу третьими лицами в порядке, установленном действующим законодательством;

- содержать муниципальное имущество в исправном состоянии, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку земельного участка, закрепленного за учреждением, осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

- обеспечить разработку правил безопасности эксплуатации зданий, сооружений в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- обеспечивать открытость и доступность сведений об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в объеме и сроки, установленные действующим законодательством.

10.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Павловского муниципального округа Нижегородской области.

11.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

11.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

11.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются в Архивный фонд Российской Федерации, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архивный отдел Управления делами администрации Павловского муниципального округа.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного отдела администрации Павловского муниципального округа, установленными действующим законодательством.

12. Порядок внесения изменений в учредительные документы

12.1. Учредительным документом Учреждения является Устав Учреждения, утверждаемый Учредителем в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Павловского муниципального округа.

12.2. Внесение изменений в настоящий Устав, принятие настоящего Устава в новой редакции осуществляется Учредителем по собственной инициативе, либо по предложению Директора Учреждения.

12.3. Изменения в Устав Учреждения (принятие устава Учреждения в новой редакции) утверждаются приказом Учредителя.

12.4. Изменения в Устав Учреждения (принятие устава Учреждения в новой редакции) до их утверждения Учредителем подлежат рассмотрению Наблюдательным Советом Учреждения.

12.5. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.