

Утверждаю
Саймакова С.А.
ФИО

подпись

« 25 » марта 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ПАВЛОВСКИЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурные подразделения Муниципального автономного учреждения культуры «Павловский исторический музей» (далее – Музей) – Выставочный зал имени А.А. Маврычева, г. Павлово (адрес: Красноармейская ул.10а, г.Павлово); Павловский музей ножа (адрес: пер. Луначарского улица, д. 8а, г.Павлово) - созданы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

1.2. Структурные подразделения Музея не являются юридическими лицами, не имеют собственных печатей, штампов, бланков, фирменной символики со своим наименованием.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МУЗЕЯ

2.1. Целью деятельности структурных подразделений Музея является:

2.1.1. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- 2.1.2. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.1.3. изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.1.4. публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- 2.1.5. создание культурно-выставочного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре; повышение качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры и искусства, модернизация работы учреждения.

2.2. Для реализации указанных целей структурные подразделения Музея решают следующие задачи:

- 2.2.1. изучение истории, культуры, традиций населения, проживающего на территории Павловского муниципального округа;
- 2.2.2. приобщение населения Павловского муниципального округа к культурным ценностям, пропаганда достижений в различных сферах деятельности;
- 2.2.3. сохранение, развитие и изучение памятников истории и культуры Павловского муниципального округа.

2.3. Видами деятельности структурных подразделений Музея являются:

- 2.3.1. научно-исследовательская и поисковая работа в области изучения истории, природы района, этнографии, археологии, фольклористики, памятников истории и культуры;
- 2.3.2. выявление, комплектование, учет, научное изучение, документирование, экспонирование предметов материальной и духовной культуры, представляющих историческую, научную и художественную ценность;
- 2.3.3. организация и участие в разноплановых научных конференциях, презентациях, круглых столах, рабочих совещаниях и т.д.;

2.3.4. организация презентационной (выставки, выставки-продажи, конкурсы, турниры, аукционы, реализация социально-культурных проектов) и оформительской деятельности (разработка дизайн-проектов, монтаж выставочных стендов);

2.3.5. организация и участие в экспедициях, археологических и архивных изысканиях, научных конференциях;

2.3.6. работа по идентификации памятников истории и культуры, их сохранению и реставрации;

2.3.7. организация работы консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

2.3.8. публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление рекламно-издательской деятельности;

2.3.9. удовлетворение повседневных культурных потребностей граждан и их интересов через организацию гостиных, мастер-классов, творческих мастерских, лекционные занятия, экскурсионную и выставочную деятельность, в том числе и для детей;

2.3.10. создание условий для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через информационное обеспечение выставочной, научно-исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной деятельности;

2.3.11. предоставление населению с учетом его запросов и потребностей, в рамках возможностей структурных подразделений Музея, разнообразных платных услуг социально-культурного характера, в соответствии с положением о платных услугах, утвержденным Учредителем;

2.3.12. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной методической и

организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

2.3.13. разработка и реализация проектов по развитию туризма.

III. ИМУЩЕСТВО

3.1. Структурным подразделениям Музея передается имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением культуры «Павловский исторический музей».

3.2. Структурные подразделения Музея владеют, пользуются, распоряжаются закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, а также решениями Учредителя, согласно действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Павловского муниципального округа.

3.3. Структурные подразделения Музея не вправе отчуждать или иным способом (передавать в залог, аренду, пользование) распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя Павловского муниципального округа.

3.4. Руководители структурных подразделений Музея несут персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества.

3.5. Музейные фонды структурных подразделений Музея составляют музейные коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусств, коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особо ценные издания, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, библиотечные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Положением.

3.6. Музейные фонды не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учредителя (Павловского муниципального округа) и учитываются в учетно-хранительских документах.

Прием, учет и выдача из структурных подразделений Музея музейных, библиотечных, архивных фондов производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности.

Структурные подразделения Музея хранят, используют музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Положением. При этом пределы оперативного использования указанного имущества устанавливаются регламентирующими документами.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом структурные подразделения Музея обязаны:

3.7.1. обеспечивать эффективность его использования;

3.7.2. обеспечивать его сохранность;

3.7.3. обеспечивать использование имущества строго по его назначению;

3.7.4. не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имуществом, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Структурные подразделения Музея строят свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах

деятельности через посредство муниципального автономного учреждения культуры «Павловский исторический музей».

4.2. Структурные подразделения Музея имеют право:

4.2.1. планировать свою основную деятельность и определять перспективы своего развития исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги, с учетом договоров, заключенных через муниципальное автономное учреждение культуры «Павловский исторический музей».

4.3. В рамках основной деятельности структурные подразделения Музея предоставляет следующие виды услуг:

4.3.1. хранение и учет предметов материальной и духовной культуры;

4.3.2. организация и проведение поисковой и научно-исследовательской работы;

4.3.3. обеспечение доступа населения к историко-культурному наследию района;

4.3.4. пропаганда историко-культурного наследия района;

4.3.5. проведение экспертиз историко-культурного наследия района;

4.3.6. создание условий для позиционирования и формирования положительного имиджа района;

4.4. Перечень платных услуг определяется правовым актом Учредителя.

4.5. Структурные подразделения Музея обязаны:

4.5.1. рассматривать и представлять на утверждение директора муниципального автономного учреждения культуры «Павловский исторический музей» планы и отчеты о деятельности структурных подразделений Музея за год;

4.5.2. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.3. обеспечивать соблюдение норм и правил трудового законодательства, и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников;

4.5.4. обеспечивать учет и сохранность документов архивного фонда, а также своевременную их передачу на хранение в установленном порядке;

4.5.5. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, муниципального образования, настоящее Положение;

4.5.6. отчитываться перед муниципальным автономным учреждением культуры «Павловский исторический музей» о результатах своей деятельности;

4.5.7. внедрять новые методы управления в сфере своей деятельности;

4.5.9. выдавать справки, предоставлять информацию по вопросам своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Павловского муниципального округа;

4.5.10. информировать население района по вопросам своей деятельности;

4.5.11. осуществлять прием и рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности музея.

V. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МУЗЕЯ

5.1. Управление структурными подразделениями Музея осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Органом управления структурных подразделений Музея являются руководители, назначаемые на должность и освобождаемые от занимаемой должности директором муниципального автономного учреждения культуры «Павловский исторический музей».

5.3. Руководители осуществляют свои полномочия на основе трудового законодательства, настоящего Положения, трудового договора.

5.4. Руководители осуществляют текущее руководство деятельностью музея и подотчетны директору муниципального автономного учреждения культуры «Павловский исторический музей».

5.5. Руководители выполняют следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности:

5.5.1. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Положением распоряжаются имуществом структурных подразделений Музея;

5.5.2. вносят предложения директору муниципального автономного учреждения культуры «Павловский исторический музей» по мерам поощрения и дисциплинарным взысканиям к работникам структурных подразделений Музея;

5.6. руководители структурных подразделений Музея обладают иными правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, должностной инструкцией.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУЗЕЯ И ЕГО РАБОТНИКОВ

6.1. за искажение государственной отчетности, несвоевременное, ненадлежащее исполнение правовых актов руководителей структурных подразделений Музея несут установленную законодательством ответственность;

6.2. работники структурных подразделений Музея несут ответственность за сохранность документов структурных подразделений Музея и передачу их на хранение в установленном порядке;

6.3. работники структурных подразделений Музея несут ответственность в соответствии с законодательством, настоящим Положением и должностными инструкциями;

6.4. контроль деятельности Музея осуществляются директором муниципального автономного учреждения культуры «Павловский исторический музей», органами государственной власти, органами местного самоуправления Павловского муниципального округа в пределах их компетенции.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

7.1. Прекращение деятельности структурных, либо одного из структурных подразделений Музея (ликвидация или реорганизация), осуществляется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации структурных, либо одного из структурных, подразделений Музея музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за данными (данном) структурными (структурным) подразделениями (подразделением) Музея, передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются Директором муниципального автономного учреждения культуры «Павловский исторический музей».